

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

### **МДОУ ЛЕСОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение Лесогорский детский сад.

1.2. Порядок приёма и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Лесогорского детского сада (далее по тексту МДОУ) разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 05.01.1996 г. № 30 (с изменениями и дополнениями)
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении типового Положения о дошкольном образовательном учреждении»
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03) и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

#### **2. Порядок приема и отчисления воспитанников**

2.1. В зависимости от имеющихся условий и наличии свободных мест в МДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Возрастные границы приема детей в конкретное учреждение определены Уставом данного учреждения.

2.2. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

2.3. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в журнале регистрации МДОУ, где выделяются общий и льготный списки заявлений родителей по очередности устройства в Учреждение.

2.4. Устройство детей в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате регистрации в журнале с учетом определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).



## 2.5. Во внеочередном порядке в ДОО принимаются:

-дети прокуроров и следователей прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

## 2.6. В первоочередном порядке в МДОУ принимаются:

-дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети-инвалиды (ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети сотрудников милиции, а также дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности. (ст. 31 Федерального закона от 18.04.1991 г. N 1026-1 "О милиции");

-детям военнослужащих (ст.ст. 19, 23 Федерального закона от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2.7. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 03 мая 2006г. №152 «Об утверждении порядка первоочередного предоставления детям отдельных категорий граждан мест в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования» вводятся **дополнительные льготы** по внеочередному порядку приема в МДОУ:

- детям из многодетных семей;
- детям работающих одиноких родителей;
- детям учащихся матерей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям безработных;
- детям вынужденных переселенцев;
- детям студентов.

2.8. Прием детей в МДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются в обязательном порядке следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий право первоочередного и внеочередного приема в учреждение.

2.9. Родителям (законным представителям), записанным на очередь в МДОУ необходимо пройти перерегистрацию в апреле-мае текущего года. Не прошедшие перерегистрацию автоматически исключаются из очереди.

2.10. Массовое комплектование Учреждения детьми осуществляется ежегодно в срок с 1 июня по 30 августа.



2.11. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение.

2.12. Прием воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя МДОУ не позднее 31 августа текущего года.

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.13. При приеме воспитанника в МДОУ после предъявления документов, указанных в п. 2.8 Положения, в обязательном порядке заключается договор между МДОУ и родителем(ями) законным(и) представителем(ями).

2.14. При приеме ребенка в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, порядком приема в МДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Администрация МДОУ может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в МДОУ по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест в МДОУ;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком МДОУ.

2.16. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляется при расторжении договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 25 августа текущего года.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем МДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания и обучения. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации заявлений родителей

2.18. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОУ при приеме и отчислении воспитанников, регулируются отделом образования Шатковского района.